



ご入会の申込手順

STEP1

以下に記載の【**⚠️ 注意事項**】、「法人用申込書 **1枚目**」
に記載の【**⚠️ ご確認事項**】をご確認ください。
ご確認事項をご理解いただけない場合は、
お申し込みを受け付けることができません。



STEP2

【**〈記入見本〉 法人用申込書**】をご確認のうえ、
申込書の必要項目にご記入ください。



STEP3

下記の書類を封筒に入れ、以下の送付先へ郵送ください。

法人用申込書**原本** **1枚目** **2枚目**

- ※商業・法人登記簿謄本もしくは履歴事項全部証明書は申し込み時点で不要とします。
- ※入会申込書、登記簿謄本等の返却はいたしかねますのでご了承ください。
- ※封筒、切手はお客様にてご用意ください。
- ※申込書の控え(コピー)は、必ずお手元に保管ください。



郵送先

〒556-0017
大阪府大阪市浪速区湊町1丁目2-3マルイト難波ビル18F
ヤマトコンタクトサービス(株)
(ENEOSカーシェア事務局委託先)宛
ENEOSカーシェア事務局 行

⚠️ 申込書、登記簿謄本等の返却はいたしかねますのでご了承ください。

必要書類提出後の流れ

- ①書類到着後、当社所定の審査後、ご登録いただいたメールアドレスに「メールアドレス(ログインID)」「初期パスワード」「法人管理WebURL」をお送りします。
- ②「法人管理WebURL」から「メールアドレス(ログインID)」と「初期パスワード」をご入力後、登録運転者情報登録(運転免許証アップロード、クレジットカード情報)をお願いします。
※ログイン後、新しいパスワードに変更をお願いします。
- ③クレジットカードはJCB、VISA、Mastercard、AMERICAN EXPRESS、ダイナースクラブカードおよびENEOS BUSINESSカードをご登録可能です。
- ④登録運転者情報の登録完了後、ご利用いただけます。

デリバリーサービス ご希望の方

既存発着場所以外に新しくご希望の場合、別途「発着場所指定依頼書*」を事務局より送付しますので、必要事項を記入のうえご返送ください。既存発着場所につきましては、下記窓口までご照会ください。

*発着場所指定依頼書については当社で審査のうえ設定します。なお、設定できない場合もございますのであらかじめご了承ください。

⚠️ 注意事項

【お問い合わせ】
ENEOSカーシェア事務局



0120-069-450

【受付時間】9:00~18:00
年末年始を除く

記入
見本



申込書

! ご記入の際は、必ず黒のボールペンを使用してください。申込書は、1枚目・2枚目ともにご記入をお願いします。

申込書を記入する日付をご記入ください。

登記簿謄本もしくは履歴事項全部証明書に記載されている番号を**左詰め**でご記入ください。

社印もしくは**角印**をご捺印ください。
※支店・支社・部署印でも可能です。

支店、支社の申込部署の住所ではなく、**本社所在地の住所**をご記入ください。

当社から連絡する際に、ご対応いただける方のお名前を記入し、必ず捺印もしてください。捺印は**シャチハタ可能**です。

① 本社情報に記載した住所と同一の場合は、「同一」とご記入ください。

ご希望される安心補償プランを1つご選択ください。
※安心補償プランをご選択ください。ご利用ごとにプランの変更は可能です。

支払方法は、「ENEOS BUSINESSカード」または「その他」の**どちらか一方**をご選択ください。

当社側で記入する項目のため、記入しないでください。



申込書の記入に関する注意事項

- 必ず【**!** **ご確認事項**】をご理解したうえで、申込書へ記入をお願いします。
- ご利用申込書の内容に不備があった場合、本サービスのご利用までに時間を要してしまうことがあります。
- 審査の結果によっては、本サービスをご利用いただけない可能性があります。



法人用 申込書 1枚目

ENEOS株式会社御中

本申込書下部記載の【**⚠️ご確認事項**】に記載のすべての事項についてその内容を理解し、相違ないことを確認したうえで申し込みます。

ご記入日	西暦	年	月	日
------	----	---	---	---

⚠️ 太枠内にご記入ください。

法人番号	<input type="text"/>	カーシェア利用 見込み運転者数	<input type="text"/>	名
------	----------------------	--------------------	----------------------	---

1 本社情報	フリガナ	<input type="text"/>			法人印 印 <small>※社印・角印 (支店・支社・部署印も可)</small>		
	法人名	<input type="text"/>					
	フリガナ	<input type="text"/>	代表者 生年月日	西暦	年	月	日
	代表者 氏名	<input type="text"/>					
本社所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>		

2 申込部署名	部課・支社・支店名等 <small>(部署名がない場合は、「部署名無」とご記入ください)</small>
------------	---

⚠️ 「ENEOSカーシェア 法人用申込書 2枚目」にもご記入をお願いします。

⚠️ ご確認事項

- ENEOSカーシェア貸渡約款の定める事項についてはWebをご覧ください。
- ENEOSカーシェア貸渡約款および貸渡約款に記載の「個人情報の取扱いについて」承諾および同意のうえ入会を申し込みます。
- ENEOS株式会社に提出した入会申込書および添付書類等一式はすべて返却されないことを承諾します。
- 現在、暴力団員、暴力団準構成員、総会屋等の反社会的勢力に該当せず、将来にわたっても該当しません。
- ENEOS株式会社のおこなう入会審査の結果について異議を唱えないことを承諾します。
- 支払いカードをENEOS BUSINESSカードにした場合、下記の「ENEOS BUSINESSカードを用いた決済に関する特約」の内容を確認・了承します。
- 請求書支払を選択した場合は、決済代行会社による請求書支払に承諾します。

お支払いをENEOS BUSINESSカードに設定される方は下記内容もご確認のうえ、「⑤支払い方法」のチェックをお願いします。

ENEOS BUSINESSカードを用いた決済に関する特約

本サービスの会員は、本サービス利用料の決済用カードとしてENEOS株式会社とトヨタファイナンス株式会社(以下、本条において「両社」という)が発行するENEOS BUSINESSカードまたはENEOS BUSINESSIIカード(以下、総称して「ENEOS BUSINESSカード」という)を指定する場合、次の各号に承諾するものとします。

- 本サービスの会員は、本サービスの利用にかかるENEOS株式会社に対する支払いを、トヨタファイナンス株式会社に委託するものとします。
- 前号の取扱いに関しては、両社が定めるENEOS BUSINESSカードの各会員規約に規定された「加盟SS」を「ENEOS株式会社」、「商品等」を「本サービス」、「加盟SS利用料金」を「ENEOSカーシェアサービスの利用料金」と読み替えて、同会員規約が準用されるものとします。
- 本サービスの会員は、ENEOS BUSINESSカードの会員番号等の変更や会員資格の喪失等ENEOS BUSINESSカードが利用できなくなった場合、ENEOS株式会社に通知するものとします。

ENEOS BUSINESSカードの規約・規定集については右記URLよりご参照ください。 <https://ts3card-business.jp/rules.html>

【当社使用欄】

事務局記入欄	受付処理欄		
会員ID	受付日	データ入力日	確認印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




申込書

2枚目

3 連絡先 担当者情報	フリガナ		印	部署名	(部署名がない場合は、「部署名無」とご記入ください)
	連絡先 担当者名				
	連絡先 担当者 勤務先住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	都 道 府 県		
	電話番号	- -	FAX番号 (任意)	- -	
	Eメール アドレス	@			

※Eメールアドレスは審査完了後、お支払い情報、登録運転者情報ご登録に必要となりますので記入間違いや漏れがないようにご記入ください。
 ※請求書は連絡先担当者様宛にお送りします。

4 安心補償 プラン選択	安心補償 プラン	<input type="checkbox"/> プレミアムプラン (NOC(営業補償)・ロードサービス付) <input type="checkbox"/> スタンダードプラン (ロードサービス付) <input type="checkbox"/> シンプルプラン
	⚠️ 安心補償プランをご選択ください。ご利用ごとにプランの変更は可能です。	

5 支払い方法	<input type="checkbox"/> カード 支払	<input type="checkbox"/> ENEOS BUSINESSカード (ENEOS BUSINESS、ENEOS BUSINESSII)  <input type="checkbox"/> その他
	⚠️ カード支払に関しては当社審査のうえ、カードご登録のご案内を差し上げます。 ENEOS BUSINESSカードをお選びの場合は申込書1枚目の確認事項もご確認ください。	
	<input type="checkbox"/> 請求書 支払	ご利用月末締め → ご利用翌月末日支払期限 ● 請求書支払に関しては当社審査のうえ、利用開始のご案内を差し上げます。 ● 銀行振込手数料、コンビニ振込手数料はお客様負担となりますので、ご了承ください。 ● 決済代行会社による後払い決済サービスを利用し、ご請求させていただきます。

社用車の保有台数 台

既存発着場所以外に追加を希望する

希望する 希望しない

【当社使用欄】

事務局記入欄				受付処理欄		
会員ID				受付日	データ入力日	確認印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>